



Il Dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

AVVISO

**per il conferimento di incarico per lo svolgimento fino al 07.01.2025 di funzioni di
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
presso l'I.P. "L. SANTARELLA – DE LILLA" di Bari – cod. mecc. BARI130007
(profilo ATA previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca)
Anno scolastico 2024-2025 – Provincia di BARI**

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3;

VISTO l'art. 1 comma 10 dell'ipotesi di intesa sottoscritta in data 24 giugno 2024, che sostituisce l'articolo 14 del vigente CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, e stabilisce che per assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

- a) ai funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a) 5, del CCNL 2019/2021;
- c) al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica; f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito. Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

VISTO l'art. 10 lettera B) del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTA l'ipotesi di Intesa siglata in data 27/06/2024 che ha prorogato il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA del 08/07/2020, triennio 2019/2022 anche per l'a.s. 2024/2025 ha sancito la sostituzione dell'art. 14 "Direttore dei servizi generali e amministrativi – posti disponibili e/o vacanti - copertura", del su menzionato CCNI;

VISTI gli esiti della procedura selettiva di cui al D.M. 12.04.2024 n. 74 ed al DDG 1897 del 17.07.2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dei candidati che concorrono per i 36 posti vacanti di DSGA nelle scuole della Puglia, pubblicata in data 23/08/2024 sul sito dell'USR per la Puglia;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

PRESO ATTO che per l'anno scolastico 2024/25 risulta disponibile il posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l' I.P. "L. SANTARELLA – DE LILLA" di Bari fino al 07/01/2025, come da comunicazione della medesima scuola pervenuta a questo Ufficio ed acquisita agli atti con prot. AOOUSPBA n. 47507 del 04/12/2024;

CONSIDERATO che nella provincia di BARI non sussistono situazioni di esubero né funzionari privi di incarico di DSGA;

CONSIDERATO pertanto che per procedere al conferimento dell'incarico di DSGA presso la summenzionata Istituzione Scolastica è necessario dare seguito a quanto previsto dalla normativa in precedenza richiamata

INTERPELLA

Il personale interessato che si procederà ai fini della copertura del suddetto posto, **nell'ordine**, come di seguito indicato:

I) INCARICO AD INTERIM PER FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI DSGA

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, al conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a. svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- b. titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c. maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d. titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e. vicinorietà tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- f. maggiore anzianità anagrafica.

Pertanto, i funzionari titolari di incarico di DSGA nella provincia di BARI interessati all'assunzione *ad interim* di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituzione Scolastica di cui al presente Avviso fino al 07/01/2025, **possono presentare istanza entro e non oltre il 6 dicembre 2024 alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica **usp.ba@istruzione.it**, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato A**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte.

II) PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA

Ai sensi della lettera c) del comma 10 art. 1 della sopra menzionata ipotesi di Intesa, il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione Puglia, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi fino al 07/01/2025 presso l'istituzione Scolastica di cui al presente AVVISO, **può presentare istanza entro e non oltre il 6 dicembre 2024 alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica **usp.ba@istruzione.it**, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato B**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

riconoscimento in corso di validità.

III) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

Possono presentare istanza **entro e non oltre il 6 dicembre 2024 alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica **usp.ba@istruzione.it**, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato C**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità:**

a) ai sensi del punto d) della citata ipotesi di Intesa, gli assistenti amministrativi di ruolo nella provincia di BARI con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

b) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine - in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegata alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. _

IV) PERSONALE idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni.

Ai sensi della lettera f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione **all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni**, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, **può presentare istanza entro e non oltre il 6 dicembre 2024 alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica **usp.ba@istruzione.it**, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato B**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO