

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
ALL'INCARICO DI DSGA SU POSTO DISPONIBILE PER L'INTERO A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, provincia _____ il ____/____/____

codice fiscale _____, e-mail _____

telefono _____

in qualità di:

FUNZIONARIO, DI RUOLO DALL'A.S.: _____

oppure

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DI RUOLO DALL'A.S.: _____

TITOLARE PRESSO: COD. MEC. ISTITUTO DI TITOLARITA' A.S. 2024/2025 _____

DENOMINAZIONE ISTITUTO DI TITOLARITA' A.S. 2024/2025 _____

IN SERVIZIO PRESSO: COD. MEC. ISTITUTO DI SERVIZIO A.S. 2024/2025: _____

DENOMINAZIONE ISTITUTO DI SERVIZIO A.S. 2024/2025: _____

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

al conferimento dell'incarico di D.S.G.A. su posto disponibile per l'intero anno scolastico 2024/25 nelle istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito Territoriale per la provincia di Firenze e a tal fine rilascia la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, di non aver riportato sanzioni disciplinari e che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di D.S.G.A.

DICHIARA ALTRESI'

di appartenere ad una delle seguenti categorie:

A) funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero per l'a.s. 2024/25;

B.1) funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica _____ di _____ (prov. ____)

B.2) funzionario di ruolo titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica _____ di _____ (prov. ____)

- C)** personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa (*candidati vincitori ma non ancora immessi in ruolo e candidati idonei, inseriti nella relativa graduatoria, secondo il rispettivo ordine di punteggio, per la sola Toscana*)

Posizione in graduatoria n. _____ punti _____

- D)** assistente amministrativo di ruolo, con n. _____ anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di

Laurea magistrale in _____ (Classe (L.M. _____))

diploma di scuola secondaria di II grado;

- E)** assistente amministrativo di ruolo beneficiario di:

nessuna posizione economica;

prima posizione economica dall'a.s. _____;

seconda posizione economica dall'a.s. _____;

- F)** personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni.

- Regione _____
- Posizione in graduatoria _____
- Estremi decreto approvazione graduatoria prov. num. _____ pubblicato in data _____

DICHIARA ALTRESI'

di possedere i seguenti titoli di studio e/o competenze professionali di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024¹:

- Laurea V.O./specialistica/magistrale in _____
(Classe _____) conseguita presso l'Università di _____ in data _____
con votazione _____
- Laurea triennale in _____
(Classe _____) conseguita presso l'Università di _____ in data _____
con votazione _____
- Dottorato di ricerca in _____ ciclo _____
conseguito presso l'Università di _____ in data _____
- Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in _____
conseguito presso l'Università di _____ in data _____ con votazione _____
- Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
- Certificato linguistico di livello B2 C1 C2 di lingua _____ rilasciato da _____
in data _____
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista revisore legale revisore contabile avvocato conseguita presso _____ in data _____
- Certificazione informatica _____ rilasciata da _____
in data _____
- Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da _____ in data _____

¹ Aggiungere la relativa casella qualora in possesso di più certificazioni dello stesso tipo.

di aver prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.** o **assistente amministrativo** (indicare l'a.s., il profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio)

A.S.	PROFILO (AA o DSGA)	ISTITUTO	DA	A
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

- D.S.G.A. anni _____ mesi _____ giorni _____
- Assistente amministrativo ruolo anni _____ mesi _____ giorni _____
- Assistente amministrativo non di ruolo anni _____ mesi _____ giorni _____

di indicare le seguenti preferenze di sede, in ordine di priorità:

1. Istituto _____ codice meccanografico _____
2. Istituto _____ codice meccanografico _____
3. Istituto _____ codice meccanografico _____
4. Istituto _____ codice meccanografico _____
5. Istituto _____ codice meccanografico _____

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il candidato partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Provinciale di Firenze, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati - indirizzo PEO: usp.fi@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, email: rp@istruzione.it.

Finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati richiesti nell'istanza di incarico è connesso al corretto espletamento della presente procedura selettiva.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

Base giuridica del trattamento: la base giuridica del trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, è il comma 65 dell'art. 1 della Legge 107/2015,

Destinatari del trattamento

I dati trattati non costituiranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, legate allo svolgimento di procedura comparativa nei casi e alle condizioni previste dalla Legge.

Tali dati personali, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti del MIM autorizzati al trattamento dei dati personali;
- soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.