



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Ufficio Personale Alta

Il Dirigente

- Visto** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.24;
- Vista** l'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, che proroga il CCNI dell'8 luglio 2020 per l'anno scolastico 2024-25, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a. s. 2024/25;
- Visto** l'art. 1, comma 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA;
- Visto** il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;
- Vista** l'intesa regionale dell'11 ottobre 2024 (artt. 6 e 30, co. 9, lett. a - Ccnl del 18.01.24) per la copertura dei posti vacanti in seguito all'esito negativo del reclutamento previsto dall'Intesa nazionale del 27 giugno 2024;
- Considerato** che dopo l'esperimento della procedura prevista alla lettera a) del citato punto 10, con dispositivo n. 13665 del 02.10.24 è stata individuata l'assistente amministrativa Gigliarelli Rossella per la copertura di un posto da DSGA presso la scuola media Muratori di Vignola;
- Visto** che l'assistente amministrativa Gigliarelli Rossella è stata autorizzata ad assentarsi dal lavoro dalla data dello 01/02/2025 fino al 30/06/2025;
- Considerato** che l'articolo 57, comma 3 del CCNL del 18.04.24 stabilisce che "*Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA;*
- Al fine di** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la scuola media Muratori di Vignola disponibile a partire dallo 01.02.2025;

INTERPELLA

Nel seguente ordine:

1. i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*
2. il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: stefano.claps@istruzione.it Referenti:
Senese Alberto - 059 382949

dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);

3. il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
4. altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
5. il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
6. il personale presente nella graduatoria permanente provinciale definitiva, nel profilo di assistente amministrativo, approvata e pubblicata per a. s. 2024/2025 da questo Ufficio con dispositivo n. 11240 del 14 agosto 2024, chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza;
7. il personale presente nelle graduatorie permanenti provinciali definitiva, nel profilo di assistente amministrativo, approvata e pubblicata per a. s. 2024/2025 dai rispettivi Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia - Romagna, chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza;
8. gli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia delle istituzioni scolastiche della Provincia di Modena, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 Tabella di equiparazione dei titoli del DM n. 74 del 12 aprile 2024, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le relative domande dovranno essere presentate entro le **ore 15:00 del giorno 30 gennaio 2025** esclusivamente inoltrando al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.mo@istruzione.it, utilizzando l'allegato modulo di domanda. Non verranno considerate le domande presentate in altra forma, compilate senza assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o prive di copia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti 2 e 5) e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti 3 e 4).

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

Il Dirigente
Giuseppe Schena

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: stefano.claps@istruzione.it Referenti:
Senese Alberto - 059 382949