



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

Oggetto: Liquidazione somme provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva. – Documentazione necessaria.

Al fine di procedere alla liquidazione delle somme statuite in provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva, si invitano le parti e/o i loro difensori a voler trasmettere a questo Ufficio la seguente documentazione, utilizzando i relativi modelli allegati disponibili:

- 1) **Copia attestata conforme all'originale del provvedimento giurisdizionale con prova di avvenuta notifica;**
- 2) **Modulo comunicazione dati** compilato e sottoscritto dal soggetto (parte oppure difensore) in favore del quale deve essere effettuato il pagamento, unitamente a **copia in corso di validità del documento di riconoscimento e del codice fiscale** del soggetto che ha sottoscritto il modulo, con annessa **autodichiarazione ai sensi di legge** nella quale si attesti che la parte (e/o il difensore) **non ha percepito le somme statuite nel provvedimento giurisdizionale** per il quale si procede;
- 3) **Attestazione regime fiscale** del difensore¹ e **copia in corso di validità del documento di riconoscimento e del codice fiscale** del difensore medesimo;
- 4) **Nota pro-forma¹ con specifica delle somme dovute.**

In caso di **richiesta di rimborso del contributo unificato**, occorre allegare la ricevuta di versamento.

La parte può **delegare all'incasso delle spese di lite** il proprio difensore¹, sottoscrivendo apposita delega ed allegando copia in corso di validità del documento di identità e del codice fiscale del delegante e del delegato.

La suddetta documentazione, necessaria per l'avvio del procedimento di liquidazione, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC uspcl-en@postacert.istruzione.it avendo cura di riportare in oggetto la seguente dicitura **"Documentazione liquidazione somme portate da sentenza (o altro provvedimento giurisdizionale) n. _____ del _____ Tribunale di _____ – Beneficiario: cognome e nome"**.

¹ Qualora i difensori fossero più di uno e avessero regimi fiscali diversi, ciascuno di loro dovrà compilare e sottoscrivere il relativo modulo, inviare nota pro-forma specificando le somme di rispettiva spettanza ovvero compilare e sottoscrivere delega all'incasso nei confronti di uno dei codifensori.

Funzionario responsabile del procedimento: Giuseppe Trovato – 0934507197 – giuseppe.trovato91@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna

Allegati editabili:

- Modulo comunicazione dati anagrafici e IBAN, contenente autodichiarazione circa la mancata percezione delle somme statuite in sentenza;
- Attestazione regime fiscale;
- Delega all'incasso.

Funzionario responsabile del procedimento: Giuseppe Trovato – 0934507197 – giuseppe.trovato91@istruzione.it



Via Nino Martoglio n° 1 – 93100 Caltanissetta - Tel. 0934/507111

Via Varisano n° 2 – 94100 Enna - Tel. 0935/566401

E-mail: usp.cl-en@istruzione.it - PEC: uspcl-en@postacert.istruzione.it - www.cl-en.usr.sicilia.it